

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
"DIRIGENTE" – QUALIFICA DIRIGENZIALE DI AMBITO  
AMMINISTRATIVO / GIURIDICO / ECONOMICO - PROVA SCRITTA -  
BUSTA 2.**

- 
- 1) Il candidato tratti la domanda **OBBLIGATORIA** contrassegnata dal n. 1 nel foglio domande consegnato.
- 
- 2) Il candidato tratti inoltre obbligatoriamente una prima domanda **A SCELTA** tra quelle riportate nel foglio domande consegnato e contrassegnate dal n. 2 al n. 5. Indicare all'inizio della risposta il numero della domanda a scelta alla quale si sta rispondendo.
- 
- 3) Il candidato tratti inoltre obbligatoriamente una seconda domanda **A SCELTA** tra quelle riportate nel foglio domande consegnato e contrassegnate dal n. 2 al n. 5. Indicare all'inizio della risposta il numero della domanda a scelta alla quale si sta rispondendo.

## PRIMA PROVA SCRITTA

### “BUSTA 2”

#### **IL CANDIDATO TRATTI LA SEGUENTE DOMANDA OBBLIGATORIA:**

1. I sistemi dei controlli interni degli enti locali: il candidato illustri sinteticamente il sistema di controlli interni disciplinati dal Testo Unico degli Enti Locali soffermandosi sul ruolo della figura dirigenziale all'interno del sistema.

#### **IL CANDIDATO TRATTI INOLTRE OBBLIGATORIAMENTE N. 2 DOMANDE A SCELTA TRA LE SEGUENTI 4:**

*Prima della risposta riportare il numero della domanda alla quale si intende rispondere*

2. Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario
3. Atti di accertamento tributario: natura, termini, contenuto e notifica
4. Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali uniche di committenza: il candidato illustri gli intendimenti a monte della scelta del legislatore, il processo attuativo e i possibili punti di caduta del nuovo assetto
5. La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia: il candidato illustri l'istituto, evidenziandone i presupposti, l'iter e le finalità

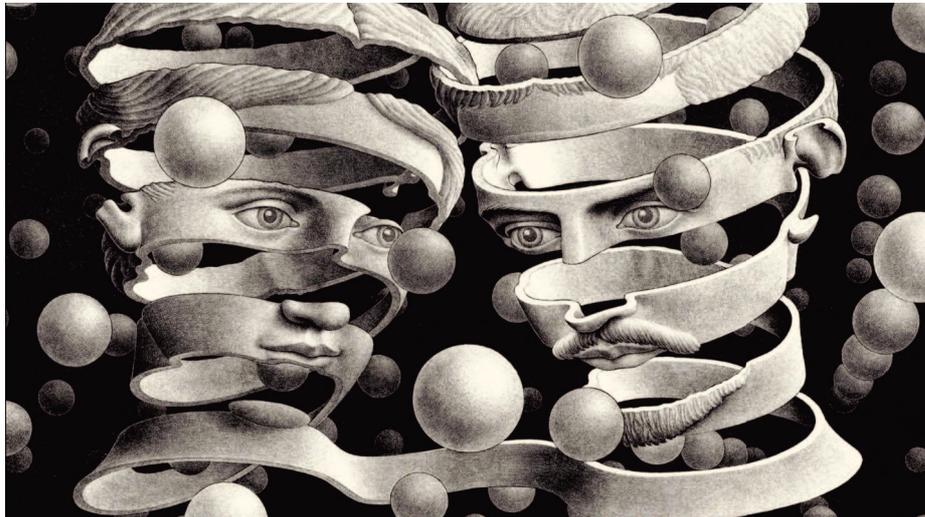
**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
"DIRIGENTE" – QUALIFICA DIRIGENZIALE DI AMBITO  
AMMINISTRATIVO / GIURIDICO / ECONOMICO - PROVA SCRITTA -  
BUSTA 2**

- 
- 1) **Le chiediamo di analizzare e scrivere gli elementi principali della situazione**
- 
- 2) **Le chiediamo di indicarci quale secondo lei è la diagnosi della situazione che può fare, dati gli elementi riportati nel caso**
- 
- 3) **Le chiediamo di scrivere quali strategie gestionali impiegherebbe e quali azioni metterebbe in campo**

# CASO GESTIONALE

- Difficoltà in Comune -

Per Responsabile



La invitiamo a mettervi nei panni di **Francesca Marchesi**, Dirigente del Servizio xxxxxx del Comune di Cittanova, in carica in questo ruolo da 4 anni, lavora presso il Comune da 17 anni.

Le vacanze di Natale si avvicinano e siete tutto sommato soddisfatta di come stanno girando le cose nel vostro Servizio. Mentre fate queste riflessioni, vi viene in mente qualcosa che improvvisamente raffredda i vostri buoni umori: un collaboratore che ultimamente non sta fornendo prestazioni adeguate rispetto alle vostre attese.

Il collaboratore in questione è **Alessandro Guidi**, responsabile della Ufficio yyyy, è un buon collaboratore, non più giovanissimo che lavora per il Comune da moltissimi anni con impegno, precisione e buona volontà ma da alcuni mesi sta lavorando male: è in ritardo con le scadenze, ha presentato documentazione con molti errori, non comunica come dovrebbe con gli altri colleghi del Servizio...

Questo suo comportamento ha sovente causato perdite di tempo rilevanti, proteste e scontento da parte dei colleghi che avevano fatto richieste di documentazione urgente, malumori e mugugni nell'ufficio da lui gestito.

Voi conoscete il problema già da qualche tempo (dato che vi è stato segnalato dai colleghi di Alessandro) ed avete già parlato con Guidi, il quale si è giustificato dicendo che non è un problema di cattiva volontà, ma che è stanco di doversi occupare di attività noiose, ripetitive e, spesso, di basso contenuto professionale.

L'organico del suo ufficio, a suo dire, è sottodimensionato per le attività da svolgere e le richieste che provengono al suo ufficio dagli altri servizi sono sempre maggiori.

Inoltre, sostiene che le risorse su cui può fare affidamento, dopo che diversi colleghi sono andati in pensione, sono giovani e spesso poco capaci di ascoltare e non sempre collaborativi.

Il caso è delicato, trattandosi per l'appunto di un collaboratore che ha dedicato molti anni della sua vita al Comune facendo sempre il suo dovere senza creare particolari difficoltà.

**La invitiamo ora a mettersi nei panni di Marchesi.**

- 1. Le chiediamo di analizzare e scrivere gli elementi principali della situazione (circa 10 righe)**
- 2. Le chiediamo di indicarci, riportandola qui di seguito, quale secondo lei è la diagnosi della situazione che può fare dati gli elementi riportati nel caso (circa 20 righe)**

3. Le chiediamo di scrivere quali strategie gestionali impiegherebbe e quali azioni metterebbe in campo (circa 20 righe)